

HAFRİYAT YÖNETİMİ BİLGİ SİSTEMİ WEB MODÜLÜ
KULLANMA KLAVUZU

1. İlk defa giriş yapan Mütcaahhit aşıağıda resimde gösterilen kısımdan “ Hesap Oluştur ” linkine tıklayarak kullanıcı bilgilerinin girişinin yapılacağı ekrana ulaşmalıdır.

HAFRİYAT YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Giriş

Şifremi unuttum.

Kazı izni için mütcaahhit hesabı oluşturulması gerekmektedir!

Hesap Oluştur

Premierturk
© 2021

2. Açılan Ekranda “ * ” ile belirtilen zorunlu alanlar doğru şekilde doldurulduktan sonra okudum, kabul ediyorum kısmı tıklanarak “Doğrulama Kodu Gönder” butonuna basılmalıdır.

HYBS
Hesap Oluşturun
Kazı izni için mütcaahhit hesabı
oluşturulması gerekmektedir

❗ Kullanıcı adınız gsm no olarak kullanılacaktır.

- Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İnternet Sitesi Genel Aydınlatma Metni
- Vatandaş Açık Rıza Ve İzin Tercihi Metni
- Atık Üreticisine(Mütcaahhit Firmaya) İlişkin Taahhütname

☐ Okudum, kabul ediyorum.

Doğrulama Kodu Gönder

Hesabınız var ise

Giris Yapiniz

3. Cep telefonunuza gelen onay kodu doğru bir şekilde aşağıdaki ekrana girilmelidir.

SMS Doğrulama

Cep telefonunuza gelen onay kodunu giriniz:

Onay Kodu:*

[Onayla](#)

4. Onay kodu doğru şekilde girildikten sonra giriş ekranına tekrar erişerek belirlediğiniz cep telefonu ve parola ile sisteme giriş yapılmalıdır.

Firma Bilgileri

Vergi Dairesi İl: Vergi Dairesi (NİLÜFER): Vergi No /TC Kimlik No: [GİB Sorgula](#)

Firma Adı:

İl: İlçe:

Firma Tipi:

Müteahhittik Belgesi

[Dosya/Görsel Ekle](#) Yüklemek için dosyaları buraya bırakın

Dosya/Görsel Adı: Dosya/Görsel:

İletişim Bilgileri

GSM: GSM 2:

Örnek : 5xx.xxx.xx.xx

Telefon 1: Faks 1:

E-posta:

Örnek : myname@example.net

Adres:

Firma Yetkilileri [Yeni Firma Yetkilisi Ekle](#)

Adı Soyadı	TC	GSM	Dahili No	Birimi	Görevi

[Kaydet](#)

5. Giriş işlemi tamamlandıktan sonra **Firma bilgileri** girilmelidir, Vergi No/TC Kimlik No girilir ve GİB Sorgula yapılır ve Firma Adı, İl, İlçe, Firma Tipi, GSM, E-Posta ve Adres bilgileri Otomatik olarak gelir. Müteahhittik Belgesi ve Firma Yetkilisi Bilgileri sisteme girilerek kaydet yapılır.

Kazı İzinleri

Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu

6. Firma Bilgileri tamamlandıktan sonra ekranın sağ üst tarafında bulunan Yeni Kazı İzni Başvurusu kısımdan izin talebi oluşturma ekranına erişim sağlanır.

Kazı İzni Başvuru Formu

Belge Bilgileri

Belge tarihi : 23.12.2021 Belge numarası : Belge no sistem üretecektir

Üretilcek Atık Bilgileri

Atık üreticisi :

Ürtck. atık miktarı (m³) : Üretilcek atığın cinsi : Geçerlilik tarihi :

! İlçe belediye tarafından doldurulacaktır. ! Otomatik olarak doldurulacaktır.

İlçe Belediye:

! Kazının yapılacağı ilçe seçilecektir.

Ada : Parsel : Pafta :

! Pafta boş geçilebilir.

Üretileceği yerin adresi : Açık adres giriniz.

Depolama Alanı

Depolama alanı tipi : Seçiniz

Depolama alanı : Seçiniz

! Depolama alan tipi ve Üretilcek atığın cinsine göre filtre edilmiştir.

Taşıyıcı Şahıs / Firma

Ana taşıyıcı firma : Seçiniz

Kaydet Kapat

7. Yeni Kazı İzni Başvuru Formu Kısımında, üretilcek atığın cinsi, ada, parsel ve pafta bilgileri, açık adresi, depolama alanı tipi, hangi depolama alanına gideceği ve taşıyıcı firma bilgileri girildikten sonra kaydet tuşuna basılır başvuru oluşturulur ve ana taşıyıcı firmanın onayına gider.

Kazı İzinleri						
Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu						
BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m³)	Top.Dök.Mik.(m³)	KaL.Dök.Mik.(m³)
28-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Hafriyat firması onay...	0	0	0

8. Taşıyıcı firma kendi sistemi üzerinden oluşan başvuru için kullanacağı araç plakalarını seçerek onay verir ve söz konusu başvuru İlçe Belediyesinin onayına gider.

Kazı İzinleri						
Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu						
BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m³)	Top.Dök.Mik.(m³)	KaL.Dök.Mik.(m³)
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	İlçe belediye onay bek...	0	0	0

9. İlçe Belediyesi kendi sistemi üzerinden talep ile ilgili kübaj hesabına göre atık miktar verilerini girerek ödeme için SPİLAŞ A.Ş. onayına gönderir.

Kazı İzinleri						
Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu						
BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m³)	Top.Dök.Mik.(m³)	KaL.Dök.Mik.(m³)
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Burkent onay bekliyor	0	0	0

10. SPİLAŞ A.Ş. kendi sistemi üzerinden talebi inceler ve atık miktarına göre ödemeyi alır ve ilçe belediyesi tarafından sistem aktive çekildikten sonra döküm işlemi gerçekleştirilmeye başlar.

Kazı İzinleri						
Ödeme Yap Temiz Kağıdı Yazdır Düzenle Yeni Kazı İzni Başvurusu						
BelgeNo	BelediyeAdı	FirmaAdı	Durum	Atık Mik.(m³)	Top.Dök.Mik.(m³)	KaL.Dök.Mik.(m³)
23-2021	İNEGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI	ABC HAFRİYAT	Aktif	0	0	0

11. Sahaların Hava Koşullarına göre Açık/Kapalı durumları HYBS sistemi üzerinden takibi yapılmaktadır.

Depolama Alanları Açık/Kapalı

SAHALAR	04.01.2022	05.01.2022	06.01.2022	07.01.2022
YENİKENT	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT B BALIKLI	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BAŞKÖY	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
KARACABEY BELEDİYESİ	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
MUSTAFAKEMALPAŞA BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
CİHATLI BURKENT	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
ORHANGAZİ BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
YENİŞEHİR BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
İNEGÖL BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
KESTEL BURHANİYE	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BÜYÜKORHAN BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
ORHANELİ BEL.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
HASANAĞA	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
VAHDET AKMAN	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
AG PREFABRİK G.K.T.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
B.ERGÜNLER KESTEL	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT ŞİPALİ	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
BURKENT ERDOĞANKÖY	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
PAŞADAYIOĞULLARI	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK
GÜLLÜCE MAH.	AÇIK	AÇIK	AÇIK	AÇIK